



GEMMA e-formulier Specificatie

Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen

GS04ABT

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen. Deze GEMMA e-formulieren specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee het aanvragen, wijzigen of stopzetten van automatische incasso aangevraagd kan worden bij een gemeente.

Definitief



Inhoud

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Inleiding..... | 3 |
| 2 | De GEMMA e-formulier Specificatie Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen..... | 4 |
| 2.1 | Wat is het doel van het e-formulier? | 4 |
| 2.2 | Product informatie..... | 4 |
| 2.3 | Bronvermelding | 4 |
| 2.4 | Gehanteerde uitgangspunten | 4 |
| 3 | Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie | 6 |
| 3.1 | Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie. | 6 |
| 3.2 | Opbouw specificatie 'Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen'. | 7 |
| 3.3 | Wijzigingen bij de release..... | 7 |
| 4 | Uitgewerkt formulier | 10 |
| 4.1 | Burger of Organisatie..... | 10 |
| 4.2 | Contactgegevens Persoon..... | 10 |
| 4.3 | Contactgegevens Organisatie..... | 11 |
| 4.4 | Aanvragen, wijzigen, stoppen | 13 |
| 4.5 | Automatisch betalen aanvragen (per aanslag) | 14 |
| 4.6 | Betaalgegevens..... | 14 |
| 4.7 | Rekeningnummer wijzigen..... | 15 |
| 4.8 | Stoppen met automatisch betalen (per aanslag) | 15 |
| 4.9 | Stoppen met automatisch betalen (alle aanslagen in 1x) | 15 |
| 4.10 | Controleren | 16 |
| 4.11 | Afsluiten | 16 |

Auteur: KING
Datum: 14-01-2013
Versie: 1.5 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit e-formulier kan een burger of bedrijf zijn automatische incasso bij gemeenten aanvragen, wijzigen of stopzetten.

2.2 Product informatie

Een productomschrijving van "Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen" in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van de gemeente zou kunnen zijn:

'De gemeentelijke belastingen kunt u per acceptgiro of via een automatische incasso betalen. Geeft u toestemming voor een automatische incasso, dan wordt per maand een deel van de belasting van uw rekening geschreven. Geeft u de gemeente geen machtiging dan ontvangt u een acceptgiro'.

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 en 2013 zitting hebben in de KING Expertgroep e-Formulieren.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

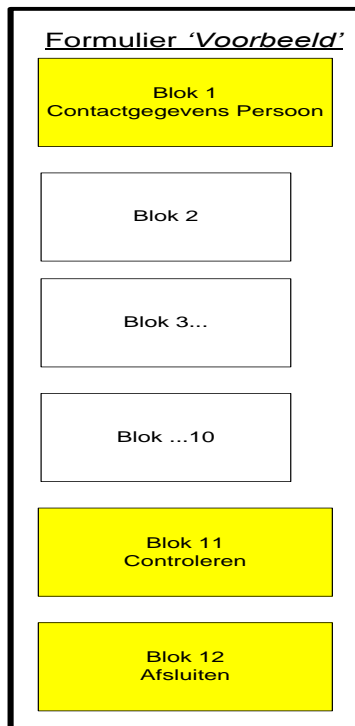
Specifiek

1. Het ontwerp heeft betrekking op zowel de aanvraag van een automatische incasso, als de wijziging van het rekeningnummer voor een automatische incasso, als het intrekken van de machtiging van de gemeente voor het uitvoeren van een automatische incasso.
2. Het aanvragen van een automatische incasso is in basis niets meer dan het kenbaar maken van de betaalwijze die de voorkeur van de burger heeft, en staat in wezen los van de aanvraag van een product of dienst.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

| Bloknummer | Omschrijving |
|------------|--|
| 1 | Burger of Organisatie |
| 2 | Contactgegevens Persoon |
| 3 | Contactgegevens Organisatie |
| 4 | Aanvragen, wijzigen, stoppen |
| 5 | Automatisch betalen aanvragen (per aanslag) |
| 6 | Betaalgegevens |
| 7 | Rekeningnummer wijzigen |
| 8 | Stoppen met automatisch betalen (per aanslag) |
| 9 | Stoppen met automatisch betalen (alle aanslagen in 1x) |
| 10 | Controleren |
| 11 | Afsluiten |

De volgende scenario's zijn mogelijk:

| Scenario | Omschrijving | Blokken |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | Burger (aanvragen per aanslag) | 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11 |
| 2 | Burger (aanvragen alle aanslagen in 1x) | 1, 2, 4, 6, 10, 11 |
| 3 | Burger (wijzigen) | 1, 2, 4, 7, 10, 11 |
| 4 | Burger (stoppen per aanslag) | 1, 2, 4, 8, 10, 11 |
| 5 | Burger (stoppen alle aanslagen in 1x) | 1, 2, 4, 9, 10, 11 |
| 6 | Organisatie (aanvragen per aanslag) | 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11 |
| 7 | Organisatie (aanvragen alle aanslagen in 1x) | 1, 3, 4, 6, 10, 11 |
| 8 | Organisatie (wijzigen) | 1, 3, 4, 7, 10, 11 |
| 9 | Organisatie (stoppen per aanslag) | 1, 3, 4, 8, 10, 11 |
| 10 | Organisatie (stoppen alle aanslagen in 1x) | 1, 3, 4, 9, 10, 11 |

3.3 Wijzigingen bij de release

- Contactgegevens, controleren en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- Blok 1: titel is aangepast van "Burger of Bedrijf" naar "Burger of Organisatie".
Preconditie is verwijderd.
- Wijzigingen t.o.v. 1.1: de blokken voor organisatie en burger worden niet meer apart getoond
- Blok 3: omschrijving van blok is aangepast van "Gegevens Contactpersoon Organisatie" naar "Contactgegevens Organisatie"

- Blok 4: titel is aangepast van "Keuzemoment" naar "Aanvragen, wijzigen, stoppen". Preconditie is verwijderd.
- Blok 5: titel is aangepast van "Automatisch betalen aanvragen (per aanslag)" naar "Automatisch betalen aanvragen"
- In 1.3 staat ook het blok "Automatisch betalen aanvragen (alle aanslagen in 1x)". Dit blok in deze versie verwijderd
- Scenario "Aanvragen per aanslag" veranderd in "Burger (aanvragen per aanslag)"
- Scenario "Aanvragen alle aanslagen in 1x" veranderd in "Burger (aanvragen alle aanslagen in 1x)"
- Scenario "Rekeningnummer wijzigen" veranderd in "Burger (wijzigen)"
- Scenario "Stoppen per aanslag" veranderd in "Burger (stoppen per aanslag)"
- Scenario "Stoppen alle aanslagen in 1x" veranderd in "Burger (stoppen alle aanslagen in 1x)"
- Scenario "Aanvragen, wijzigen en stoppen voor alle aanslagen 1x" veranderd in "Organisatie (aanvragen alle aanslagen in 1x)"
- Scenario "Aanvragen, wijzigen en stoppen per aanslag" veranderd in "Organisatie (aanvragen per aanslag)"
- Scenario "Organisatie (wijzigen)" toegevoegd
- Scenario "Organisatie (stoppen alle aanslagen in 1x)" toegevoegd
- Scenario "Organisatie (stoppen per aanslag)" toegevoegd
- Blok 4 "Aanvragen, wijzigen, stoppen", blokregel 1, tekst die bij "waarde" stond bij "voorbeeld" gezet en bij "waarde" de term "code" ingevuld
- Blok 5, toelichtende tekst verwijderd
- Blok 5 "Automatisch betalen aanvragen (per aanslag)", blokregel 1, preconditie verwijderd en conditie toegevoegd. Bij "waarde" "50" veranderd in "code(s)". In kolom "voorbeeld" het woord "bedrijf" veranderd in "organisatie"
- Blok 6 "Betaalgegevens", preconditie verwijderd. Blokregel 1, kolom "voorbeeld" en "waarde" de tekst aangepast. Conditie en toelichting toegevoegd bij kolom "logica". Blokregel 2, tekst aangepast in kolom "omschrijving", type aangepast in "standaardblok", en bij kolom "waarde" het aantal verwijderd. Blokregel 3 en 4 zijn verwijderd.
- Blok 6 regel 1 verplicht gemaakt voor de aanvrager
- Blok 7 "Rekeningnummer", toelichtende tekst verwijderd
- Blok 7 "Rekeningnummer wijzigen", tekst in preconditie aangepast
- Blok 7 regel 1, tekst toegevoegd in kolom "voorbeeld", type veranderd, waarde verwijderd, verplichting toegevoegd en conditie verwijderd.
- Blok 7 regel 2 is vervangen door standaard blok rekeningnummer, omschrijving aangepast, type veranderd, waarde verwijderd en conditie toegevoegd.
- Blok 7 regel 3 omschrijving aangepast, voorbeeld tekst verwijderd, type aangepast, waarde verwijderd
- Blok 7 regel 4 is vervangen door standaard blok rekeningnummer, omschrijving aangepast, type veranderd, waarde verwijderd en conditie toegevoegd.
- Blok 7 regel 5 omschrijving aangepast, voorbeeld aangepast, type aangepast, waarde aangepast en conditie toegevoegd.
- Blok 7 regel 6 en 7 verwijderd
- Blok 8 "Stoppen met automatisch betalen per aanslag", toelichtende tekst verwijderd
- Blok 8 preconditie aangepast
- Blok 8 regel 1 voorbeeld aangepast, waarde aangepast
- Blok 8 regel 2 toelichting toegevoegd bij kolom "Logica"
- Blok 9 "Stoppen met automatisch betalen (alle aanslagen in 1x)", toelichtende tekst verwijderd

- Blok 9 preconditionie aangepast
- Blok 9 regel 1 verwijderd dus regel 2 is regel 1 geworden
- Blok 9 (nieuwe) regel 1, toelichting toegevoegd bij kolom "Logica"

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Burger of Organisatie

| | Blok 1: Burger of Organisatie Preconditie: Het formulier wordt gestart vanuit de keuze voor het scenario 'Burger' of het scenario 'Organisatie'. Dit wordt gedaan door middel van een vraag (bijvoorbeeld in de PDC). Vervolgens logt men in via DigiD of e-Herkenning. De gemeente kan dit formulier ook apart aanbieden voor burgers en voor organisaties, waardoor deze vraag niet langer noodzakelijk is. | | | | | Burger of Organisatie (standaard blok) |
|----|--|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | "Doet u deze aanvraag" als burger of namens een organisatie? | <i>Burger Organisatie</i> | enkelvoudige keuze | code | ja | toelichting: De tekst tussen "" is afhankelijk van het product variabel in te vullen (indienen/ aanvragen/ melden + naam product). |

4.2 Contactgegevens Persoon

| | Blok 2: Contactgegevens Persoon Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Burger' | | | | | Contactgegevens Persoon (standaard blok) |
|----|--|-------------------|-----------|------------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Uw gegevens | | infotekst | nvt | nee | |
| 2 | Burgerservicenummer | <i>130456850</i> | numeriek | 9 | nee | prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 3 | Voorletter(s) | <i>P.R.</i> | tekst | 20 | nee | prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 4 | Voornamen | <i>Piet</i> | tekst | 200 | nee | prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 5 | Tussenvoegsel(s) | <i>de</i> | tekst | 10 | nee | conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. Zie ook voor algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA_(tabel_36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 6 | Achternaam | <i>Vries</i> | tekst | 200 | ja | prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 7 | Geboortedatum | <i>15-01-1980</i> | datum | dd-mm-eejj | nee | conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|--------------------|------|-----|-----------------------|---|
| | | | | | | toelichting: | voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten. |
| 8 | Geboorteplaats | <i>Delft</i> | tekst | 80 | nee | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 9 | Geslacht | <i>Man Vrouw</i> | enkelvoudige keuze | code | nee | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 10 | Postcode | <i>1111AA</i> | postcode | 6 | ja | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 11 | Huisnummer | <i>1</i> | numeriek | 5 | ja | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 12 | Huisletter | <i>a</i> | tekst | 1 | nee | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 13 | Huisnummertoevoeging | <i>Bis</i> | tekst | 4 | nee | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 14 | Straatnaam | <i>Diemerkade</i> | tekst | 80 | ja | conditie: prefill: | Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 15 | Woonplaats | <i>Diemen</i> | tekst | 80 | ja | conditie: prefill: | Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 16 | Telefoonnummer | <i>0203416789</i> | tekst | 20 | nee | conditie: prefill: | Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 17 | E-mailadres | <i>piet@snell.nl</i> | e-mail | 254 | nee | prefill: | Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |

4.3 Contactgegevens Organisatie

| Blok 3: Contactgegevens Organisatie Preconditie: Dit blok alleen tonen wanneer vraag 1 van blok 1 = 'Bedrijf' | | | | | | Contactgegevens Organisatie (standaard blok) |
|---|--------------|-----------------|-----------|--------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Uw gegevens | | infotekst | | nee | |
| 2 | KvK-nummer | <i>27370927</i> | tekst | 8 | nee | conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helpetekst: Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de |

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------|------|-----|--|
| | | | | | | (suggestie): Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in. |
| 3 | Vestigingsnummer | 547281469735 | tekst | 12 | nee | conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Een van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst: Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. |
| 4 | Naam organisatie | Snel b.v. | tekst | 500 | ja | |
| 5 | Wat zijn uw gegevens? | | infotekst | | nee | |
| 6 | Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. | | standaardblok | | ja | |
| 7 | Bent u ook contactpersoon? | Ja Nee | enkelvoudige keuze | code | ja | |
| 8 | Wie wilt u doorgeven als contactpersoon? | | infotekst | | nee | conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'. |
| 9 | Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. | | standaardblok | | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'. |
| 10 | Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren? | Via de Berichtenbox E-mail Per post | enkelvoudige keuze | code | nee | helptekst (suggestie): Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig. |
| 11 | Wat is uw berichtenbox adres? | Info-jansenbv | tekst | 45 | ja | conditie: Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig. conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'. |
| 12 | Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'? | Jan@test.nl | e-mail | 254 | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'E-mail'. |
| 13 | Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres? | Ja Nee | enkelvoudige keuze | code | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'. |
| 14 | Postbus onderneming | | infotekst | | nee | conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 15 | Postcode | 1111AA | postcode | 6 | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 16 | Postbusnummer | 111 | numeriek | 5 | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 17 | Plaatsnaam | Diemen | tekst | 80 | ja | conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. conditie: Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|------------|-----------|----|-----|------------------------------------|---|
| | | | | | | prefill: | Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 18 | Postadres | | infotekst | | nee | conditie: prefill: | Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 19 | Postcode | 1111AA | postcode | 6 | ja | conditie: prefill: | Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 20 | Huisnummer | 1 | numeriek | 5 | ja | conditie: prefill: | Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 21 | Huisletter | s | tekst | 1 | nee | conditie: prefill: | Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 22 | Huisnummertoevoeging | Bis | tekst | 4 | nee | conditie: prefill: | Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 23 | Straatnaam | Diemerkade | tekst | 80 | ja | conditie: conditie: prefill: | Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |
| 24 | Plaatsnaam | Diemen | tekst | 80 | ja | conditie: conditie: prefill: | Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. |

4.4 Aanvragen, wijzigen, stoppen

Deze GEMMA e-formulier specificatie bevat een drietal opties voor de gebruiker. Men kan een aanvraag indienen om automatisch te betalen, gegevens omtrent de automatische betaling te veranderen of de automatische betaling stop te zetten. In dit blok wordt een keuze gemaakt tussen deze opties. Het is voor een gemeente ook mogelijk alleen een versie aan te bieden dat slechts één van deze varianten ondersteunt. Bijvoorbeeld alleen een formulier voor aanvraag automatisch betalen. Dan wordt deze vraag niet aan de gebruiker gesteld, maar bepaalt de gemeente vooraf dat bijvoorbeeld enkel het stopzetten van automatische incasso aangevraagd kan worden. Ook kan een gemeente twee of drie losse formulieren maken op basis van deze specificatie.

| Blok 4: Aanvragen, wijzigen, stoppen | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|--------|-----------------------------|--------|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Wat wilt u doen? | Automatisch betalen | enkelvoudige keuze | code | ja | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Rekeningnummer wijzigen Stoppen met automatisch betalen | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

4.5 Automatisch betalen aanvragen (per aanslag)

| Blok 5: Automatisch betalen aanvragen (per aanslag) | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------|--------------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Welke belasting wilt u automatisch betalen? | <p><i>Bij een BURGER bijvoorbeeld: Afvalstofheffing, Hondenbelasting, Onroerende- zaakbelasting, Rioolrecht.</i></p> <p><i>Bij een ORGANISATIE bijvoorbeeld: Toeristenbelasting, Precariobelasting, Reclamebelasting, Leges, Vergunningen</i></p> | meervoudige keuze | code(s) | ja | conditie: Er moet minimaal 1 antwoord gekozen zijn. conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 4 = 'Automatisch betalen'. |

4.6 Betaalgegevens

| Blok 6: Betaalgegevens | | | | | | |
|------------------------|--|---|-----------------------|--------|--------------------------------|---|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Hoe moeten wij het bedrag van uw rekening afschrijven? | <p><i>Per 3 maanden, Per 6 maanden, Het gehele bedrag in één keer afschrijven</i></p> | enkelvoudige keuze | code | ja | toelichting: Hier toont de gemeente het aantal termijnen waarin betaald kan worden. conditie: Tonen wanneer vraag 1 van blok 4 = 'Automatisch betalen' |
| 2 | Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok REKENINGNUMMER IBAN/BIC. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. | | standaardblok | | ja | |

4.7 Rekeningnummer wijzigen

| Blok 7: Rekeningnummer wijzigen Preconditie: Dit blok tonen wanneer vraag 1 van blok 4 = 'Rekeningnummer wijzigen' | | | | | | |
|--|--|------------|---------------|------------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Het oude rekeningnummer | | infotekst | | nee | |
| 2 | Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok REKENINGNUMMER IBAN/BIC. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. | | standaardblok | | ja | |
| 3 | Het nieuwe rekeningnummer | | infotekst | | nee | |
| 4 | Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok REKENINGNUMMER IBAN/BIC. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden. | | standaardblok | | ja | |
| 5 | Per wanneer kan de gemeente uw nieuwe rekeningnummer gaan gebruiken? | 15-01-2012 | datum | dd-mm-eejj | ja | foutmelding Datum moet in de toekomst liggen. : |

4.8 Stoppen met automatisch betalen (per aanslag)

| Blok 8: Stoppen met automatisch betalen (per aanslag) Preconditie: Dit blok tonen wanneer (vraag 1 van blok 4 = 'Stoppen met automatisch betalen') | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|------------|-----------------------------|---|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | U wilt stoppen met automatisch betalen, Welke automatische betaling wilt u stopzetten? | <i>Bij een BURGER bijvoorbeeld: Afvalstofheffing, Hondenbelasting, Onroerende-zaakbelasting, Rioolrecht.</i> <i>Bij een ORGANISATIE bijvoorbeeld: Toeristenbelasting, Precariobelasting, Reclamebelasting, Leges, Vergunningen</i> | meervoudige keuze | code(s) | ja | conditie: Er moet minimaal 1 antwoord gekozen zijn. |
| 2 | Wanneer wilt u stoppen met automatisch betalen? | 01-03-2012 | datum | dd-mm-eejj | ja | foutmelding Datum moet in de toekomst liggen. : |

4.9 Stoppen met automatisch betalen (alle aanslagen in 1x)

| Blok 9: Stoppen met automatisch betalen (alle aanslagen in 1x) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|

| | Preconditie: Dit blok tonen wanneer (vraag 1 van blok 4 = 'Stoppen met automatisch betalen') | | | | | |
|----|--|------------|-------|------------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Wanneer wilt u stoppen met automatisch betalen? | 01-03-2012 | datum | dd-mm-eejj | ja | foutmelding Datum moet in de toekomst liggen. : |

4.10 Controleren

| | Blok 10: Controleren | | | | | Controleren (standaard blok) |
|----|--|-----------|--------------------|--------|-----------------------------|--|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's | | infotekst | nvt | nee | |
| 2 | Overzicht gegevens | | infotekst | nvt | nee | toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven. |
| 3 | Zijn de ingevulde gegevens juist? | Ja Nee | enkelvoudige keuze | code | ja | toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden. Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren. |

4.11 Afsluiten

| | Blok 11: Afsluiten | | | | | Afsluiten (standaard blok) |
|----|---|-----------|-----------|--------|-----------------------------|---|
| Nr | Omschrijving | Voorbeeld | Type | Waarde | Verplicht voor de aanvrager | Logica |
| 1 | Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente. | | infotekst | nvt | nee | |
| 2 | U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres" | | infotekst | nvt | nee | toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld. |
| 3 | U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: | | infotekst | nvt | nee | conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-----|-----|--------------|---|
| | "adres" | | | | | toelichting: | ontvangstbevestigingen verstuurt. Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. |
| 4 | U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken. | | infotekst | nvt | nee | conditie: | Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden. |
| 5 | Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af. | | infotekst | nvt | nee | | |
| 6 | Verzenden-knop | | knop/reeks | nvt | nee | | |
| 7 | De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens". | | infotekst | nvt | nee | toelichting: | Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens. |



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682